

FICHE DE POSTE Animateur-Animatrice

Association Les
Bois du Larzac



Date limite de dépôt de
candidature : 19/01/2025
à

lesboisdularzac@larzac.org

PRESENTATION DU POSTE

Présentation de la structure :

<https://larzac.org/accueil/un-territoire-organise/energies-renouvelables/les-bois-du-larzac/>

DATE DE PRISE DE FONCTION : 3^{er} février 2025.

STATUT / GRADE : CDI palier 6 de la convention collective nationale de la production agricole et CUMA du 15 septembre 2020 IDCC 7024.

LIEU DE TRAVAIL : Montredon 12100 LA ROQUE SAINTE MARGUERITE

TEMPS DE TRAVAIL : 86 h par mois annualisé et **évolutif**.

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES :

- animation de l'association / vie associative ;
- gestion administrative ;
- accompagnement des administrateurs lors des réunions avec les partenaires ;
- comptabilité ; facturation ; suivi clientèle ;
- montage de dossiers de subvention ;
- rédaction des ordres du jours et des comptes rendus et lien avec les propriétaires fonciers (SCTL et SCGFA Larzac) ;
- coordination / suivi de projets ;
- organisation et animation de réunions et groupes de travail.

ATTRIBUTIONS :

- travail en partenariat avec les experts forestiers (conception du Plan de Gestion, planification, orientation des coupes, suivi forestier, etc) ;
- concertation avec les fermiers pour la mise en œuvre du Plan Simple de Gestion ;
- organisation et suivi des chantiers forestiers avec les exploitants (coupes, plantation, etc) ;
- organisation et suivi des stocks et des livraisons des produits d'exploitation (plaquettes forestières, etc) ;

CONTEXTE PROFESSIONNEL

RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES : **internes** : paysans, animateurs des propriétaires fonciers, administrateurs / **externes** : experts forestiers, chargés de mission du PNR, clients, différents corps de métiers d'exploitation du bois (bûcherons, débardeurs, travaux agricoles, scieurs etc.), élus, financeurs, etc.

CONTEXTE MATERIEL : espace de travail incluant bureau partagé et outils informatiques (suite bureautique, SIG, compta, progiciel de gestion forestière, etc), GPS, permis B requis, permis poids lourd non requis mais peut s'avérer très utile (livraisons plaquettes forestières produites par l'association).

PROFIL

PÔLES D'INTÉRÊTS : forêt, élevage, sylviculture et gestion sylvopastorale, gestion collective et travail de groupe, réseau.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES : animation, gestion administrative, forestière et commerciale.

COMPÉTENCES : communication, travail en autonomie, organisation, capacité de travail en équipe, rigueur, esprit de synthèse.